

โรงพยาบาลชุมชนที่มีคุณภาพ ประชาชนสุขภาพดี ภาคีเครือข่ายเข้มแข็ง

เสริมสร้างความเข้มแข็งทางสุขภาพในชุมชนร่วมกับภาคีเครือข่าย พัฒนาคุณภาพมาตรฐานบริการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริการด้วยหัวใจแห่ง
ความเป็นมนุษย์และมุ่งหวังความปลอดภัยทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ บริหารจัดการโรงพยาบาลที่มีมาตรฐาน



นายแพทย์กิตติพันธุ์ จลอม
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ

โรงพยาบาลไชยปราการ
CHAIPRAKAN HOSPITAL

กระทรวงสาธารณสุข
เป็นนโยบาย
งดการให้และรับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของผู้บริหาร จ่าราชการชั้นผู้ใหญ่
และครอบครัวในทุกโอกาส
ขอแสดงความปรารถนาดีต่อกัน
ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร
อวยพรผ่านสื่อออนไลน์
หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน

นายกิตติพันธุ์ จลอม
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ

TAC
Together Against Corruption



ประกาศโรงพยาบาลไชยปราการ
เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ
พ.ศ. 2567

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ.2562 กำหนดให้ถือปฏิบัติ โดยให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมขบ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว และเพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ได้ถือปฏิบัติตามประกาศข้างต้นโดยเคร่งครัด ป้องกันการกระทำทุจริตประพฤตินิยมขบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ในการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. โรงพยาบาลไชยปราการ เห็นสมควรส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมขบในวงราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่าง ๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งข้าราชการการเมือง ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัด โรงพยาบาลไชยปราการ มีหน้าที่ในการส่งเสริมค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างเพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัดมัธยัสถ์ป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมขบ

2. โรงพยาบาลไชยปราการ ขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการ ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำ จิตอาสา แทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพร สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

3. ให้ทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาลไชยปราการ เฝ้าระวังกำกับดูแลให้เป็นไปตามประกาศ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ ทุก 6 เดือน

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายกิตติพันธุ์ ใจลอม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ

ภาคผนวก

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....ขอรายงาน
การรับของขวัญตามแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับ
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาส ในการรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(สำหรับผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้ดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

- () อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- () เห็นควรส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่ โรงพยาบาลไชยปราการ เพื่อเป็นสมบัติต่อไป
- () อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายกิตติพันธ์ ฉลอม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ

หมายเหตุ ให้ส่งแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาล
ไชยปราการ ทุกครั้งที่มีรายงาน



ประกาศโรงพยาบาลไชยปราการ
เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. 2567

กระทรวงสาธารณสุข กำหนดนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรูปแบบหนึ่งซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม นำไปสู่การกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงพยาบาลไชยปราการ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก การไม่ทนต่อการทุจริต จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

- 1.เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการมีส่วนร่วมได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ
2. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
3. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน ประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นสำคัญ ยึดหลักความโปร่งใส ความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
4. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
5. ไม่เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการ เกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
6. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือพวกพ้องของตน
7. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจแต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
8. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ ดำเนินการเฝ้าระวัง กำกับ ดูแล ตรวจสอบการดำเนินงานให้มีการปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และรายงานให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ทราบ ทุก 6 เดือน

9. หากพบว่ามีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม ให้เกิดความถูกต้องเป็นธรรม และเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดจะต้องถูกดำเนิน การทางวินัย อาญา และความรับผิดชอบทางละเมิด หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำผิด ประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วละเลยไม่ รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567



(นายกิตติพันธ์ ชลอม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ



ประกาศโรงพยาบาลไชยปราการ

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน กรณีรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค

พ.ศ. 2567

.....

การรับสินบน โดยการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับเงินบริจาค หรือรับทรัพย์สินบริจาค เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งนำไปสู่การกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ เชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ปราศจากการกระทำ ทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน กรณีรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. ให้บุคลากรโรงพยาบาลไชยปราการ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. 2561 และระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
2. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 1 และต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ
3. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจ และไม่เป็นไปเพื่อแลกผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ
4. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงานต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองภาระติดพัน ทั้งต้อง ประเมินมูลค่าของอาคารงานก่อสร้าง ที่ดิน จากราคาประเมินงานของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ
5. ให้ทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาลไชยปราการ และหน่วยงานในสังกัด เฝ้าระวัง กำกับดูแลให้เป็นไปตามประกาศ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ ทุก 6 เดือน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายกิตติพันธุ์ ใสอม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ

ภาคผนวก

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....ขอรายงาน
การรับของขวัญตามแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับ
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาส ในการรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

.....
(สำหรับผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้ดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

- () อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- () เห็นควรส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่ โรงพยาบาลไชยปราการ เพื่อเป็นสมบัติต่อไป
- () อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายกิตติพันธุ์ ฉลอม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ

หมายเหตุ ให้ส่งแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลไชย
ปราการ ทุกครั้งที่มีรายงาน



ประกาศโรงพยาบาลไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลไชยปราการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก ในการป้องกันการทุจริต เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ประกอบด้วย มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาและมาตรการการจัดหาพัสดุ นั้น

เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลไชยปราการ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตข้างต้นอย่างเคร่งครัด จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. มาตรฐานการใช้ธรรมาภิบาล โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้ธรรมาภิบาล หรือรุดส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงส่วนกลางและรถรับรอง พ. ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นและหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรของโรงพยาบาลไชยปราการนำธรรมาภิบาลไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงานโดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้หน่วยงานฯ มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๒ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียด การดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือ องค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นทั้งด้านด้านกิจกรรมฯ จำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานผล การดำเนินโครงการฯ โดยมี ส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุตามโครงการ หรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตาม จำนวนหรือปริมาณคุณภาพ และ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อ โภชนของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๕. ให้ทุกกลุ่มงาน พัฒนาระบบการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งสร้างการมี ส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียหรือประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อป้องกันการทุจริตและกระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ทุก ๖ เดือน

๖. หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการที่กำหนด เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดจะต้องถูก ดำเนินการทางวินัย อายุม และความรับผิดชอบทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้น หาก ผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ แล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่า ผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานเฝ้าระวัง กำกับ ดูแล และติดตามให้เป็นไปตามประกาศและถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗


(นายกิตติพันธ์ พินยอม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ



ประกาศโรงพยาบาลไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง มาตรการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลไชยปราการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔ นั้น

โรงพยาบาลไชยปราการ จึงได้กำหนดมาตรการ แนวทางเพื่อป้องกันการทุจริต เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาล เงินบริจาคและรายได้อื่นๆ ที่เข้าสู่กองทุนสวัสดิการ การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ การตรวจสอบสถานะกองทุนสวัสดิการ การตรวจบัญชีรายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ ซึ่งอาจเป็นช่องทางในการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องได้ ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ

- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลไชยปราการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔

๒. เงินบริจาคและรายได้อื่นๆ

- กำหนดเกณฑ์จริยธรรมเพื่อป้องกันปัญหาเรื่องการรับเงินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากบริษัทยา บริษัทขายอุปกรณ์การแพทย์ รวมถึงมีเกณฑ์จริยธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งงานเภสัชกรรม งานเวชภัณฑ์ และเวชภัณฑ์มิใช่ยา

- กำหนดกรอบหรือหลักเกณฑ์การหา/การรับรายได้อื่นๆ เพื่อป้องกันปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ระหว่างผลประโยชน์ของรัฐและประชาชนกับผลประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการในลักษณะการบริจาคเงิน/รายได้ ที่เข้ากองทุนสวัสดิการภายในโรงพยาบาล จะต้องไม่สัมพันธ์กับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล

- ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ การรับเงินหรือทรัพย์สินบริจาคต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ของโรงพยาบาลที่จะได้รับ ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

๓. การใช้จ่ายเงินกองทุน...

๓. การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

- กำหนดประเภทกิจกรรมหรือสวัสดิการว่า สวัสดิการประเภทใดบ้างที่สามารถจัดให้มีการดำเนินการได้หรือไม่สามารถดำเนินการได้

- กำหนดรอบหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการภายในโรงพยาบาล ๖ ประการ ได้แก่ ๑.หลักนิติธรรม ๒.หลักคุณธรรม ๓.หลักความโปร่งใส ๔. หลักความมีส่วนร่วม ๕.หลักความรับผิดชอบต่อ ๖.หลักความคุ้มค่า เพื่อให้การจัดสรรสวัสดิการแก่สมาชิกกองทุน เป็นไปด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

๔. การตรวจสอบสถานะของกองทุนสวัสดิการ การตรวจสอบบัญชีรายรับรายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ

- ให้คณะกรรมการของโรงพยาบาลรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลรายละเอียด ที่มาและค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการ รวมถึงประเด็นปัญหา อุปสรรค เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและกลไกการตรวจสอบ

- คณะอนุกรรมการสวัสดิการ มีการรายงานข้อมูลรายรับของกองทุนสวัสดิการในส่วนเงินบริจาคต่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- กองทุนสวัสดิการที่จัดตั้งขึ้น ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงิน โดยผู้ตรวจสอบรับรองบัญชีซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ในอีกชั้นหนึ่งก่อนจะมีรายงานผลดำเนินการจัดสวัสดิการของโรงพยาบาลและผลการตรวจสอบการเงินและบัญชี ต่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

(นายกิตติพันธุ์ ใสอม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ

