



โรงพยาบาลไชยปราการ
CHAIPRAKAN HOSPITAL

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลไชยปราการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

คำนำ

โรงพยาบาลไชยปราการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย งบดำเนินงานและงบลงทุนเฉพาะ (อาคารุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมถึงนำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยสะดวกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน ช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพยาบาลไชยปราการเพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการจะไม่มีกรทุจริตและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำปีในด้านการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข-ค
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการ	3
บทที่ 3 กิจกรรมเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการ	5
3.1 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ	5
3.2 แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาล	10
3.3 กำหนดกลไกการกำกับติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงาน	11
บทที่ 4 วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลไชยปราการ	13
4.1 งบประมาณของโรงพยาบาลไชยปราการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13
4.2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงพยาบาลไชยปราการ	13
หมวดงบดำเนินงาน	
4.2.1 ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดงบดำเนินงาน จำแนกวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	13
หมวดงบลงทุน	
4.2.2 ร้อยละของจำนวนรายการและจำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หมวดงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	13
4.3 ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	13

	ค หน้า
บทที่ 5 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลไชยปราการ	21
บทที่ 6 แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลไชยปราการ	23
6.1 ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการติดตาม	23
6.2 ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ.2567	23
6.3 ความเสี่ยงกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการ	26
6.4 วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	27
6.5 ปัญหาอุปสรรคในกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	28
6.6 ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2567	29
ภาคผนวก	30
บรรณานุกรมกรม	32

บทที่ 1

บทนำ

1.1) หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลไชยปราการ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกอบด้วย งบดำเนินงานและงบลงทุน (อาคารฯ และที่ดินก่อสร้าง) โรงพยาบาลไชยปราการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เฉพาะงบลงทุน (อาคารฯ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ในทุกไตรมาส รวม 4 ไตรมาส เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรม เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาด ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุณค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต การให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้สวนราชการ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้วให้ประชาชนสามารถขอหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของสวนราชการ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของสวนราชการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่กำหนดให้หน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ จึงต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน ตลอดจนพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไตลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันโดยจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตาม

หลักธรรมาภิบาล อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน และก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

1.2) วัตถุประสงค์

1.2.1) เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ. 2566 และปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.2.2) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.2.3) เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในอดีตไป

1.3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1) การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะไม่มีการทุจริต และหรือไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ

1.3.2) มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

1.3.3) พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

บทที่ 2

วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการ

โรงพยาบาลไชยปราการ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานพัสดุในโรงพยาบาลโดยดำเนินการ ในกระบวนการจัดการซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการเพื่อกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรายละเอียด

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงพยาบาลไชยปราการ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลไชยปราการ การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างในโรงพยาบาลไชยปราการ ซึ่งเป็นหลักประกันระดับหนึ่งว่าการดำเนินการของโรงพยาบาลนั้น จะไม่มีการทุจริต และหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหากแม้อันตรายที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหายกกว่าสวนราชการอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหาย ที่น้อยกว่าสวนราชการ ที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใชการเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

นำมาซึ่งนี้ จะเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการว่า จะไม่มีการทุจริตหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและ/หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ในหน่วยงานกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้น หากแม้อันตรายที่พบกับการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหายกกว่าสวนราชการอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าสวนราชการอื่นที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการ พบว่าสถานะความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลไชยปราการ มีสถานะความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่อยู่ในข่ายความเสี่ยง โดยปรากฏสถานะความเสี่ยงเป็นสีเขียว ซึ่งหมายถึงระดับการยอมรับได้ หากแต่ต้องกำหนดกิจกรรมเฝ้าระวังในระบบบริหารความเสี่ยง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการอย่างต่อเนื่อง ประเด็นดังกล่าวนี้ โรงพยาบาลไชยปราการได้จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดมาตรการเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

(1) แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565

(2) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 2 แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินเกิน 100,000 บาท ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและ/หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการมีผลประโยชน์รวมกันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(3) แต่งตั้งคณะทำงานตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมีกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

(4) กำหนดกลไกการกำกับติดตาม ผ่านการตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลโดยหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปการสอบทานตามแนวทางการตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และสอบทานแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก

วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-Market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และกำกับติดตามโดยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลและคณะกรรมการพัฒนาการเงินการคลังโรงพยาบาลไชยปราการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานของโรงพยาบาลไชยปราการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ 3798/2561 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 โดยที่กิจกรรมเฝ้าระวังในระบบบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีวัตถุประสงค์เพื่อเฝ้าระวังการซื้อจัดจ้างมีมาตรฐานการ ซื้อจัดจ้างภาครัฐที่เป็นระบบเดียว งามมีประสิทธิภาพเพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานใหม่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลังประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 และจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543 กำหนดใหญ่บังคับบัญชา หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขสวนภูมิภาค ต้องควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผูเสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ตลอดจนลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังการซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลไชยปราการ มีความประหยัด มีความคุ้มค่า และสมประโยชน์ ต่อภาครัฐอย่างสูงสุด

บทที่ 3

กิจกรรมเฝ้าระวัง ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลไชยปราการ

โรงพยาบาลไชยปราการ จัดให้มีกิจกรรมเฝ้าระวังหลังการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการ โดยกำหนดกิจกรรมเฝ้าระวังความเสี่ยงทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการ กล่าวคือ โรงพยาบาลไชยปราการกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโรงพยาบาลไชยปราการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงพยาบาลไชยปราการ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผุ้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนกำหนดกลไกการกำกับติดตาม ผ่านภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์เจาะจงวิธีคัดเลือก วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และคณะทำงานติดตาม เพื่อให้โรงพยาบาลไชยปราการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามมาตรฐานการจัดซื้อ จัดจ้างเดียวกันทั้งระบบอย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศหนังสือเวียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาด ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประหยัดค้ำค่า สมประโยชน์ภาครัฐ และลดความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกิจกรรมเฝ้าระวังความเสี่ยงทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการประจำปีพ.ศ. 2566 รายละเอียดสามารถจำแนกได้ ดังนี้

กิจกรรมเฝ้าระวังความเสี่ยงทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการ

3.1) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของโรงพยาบาล

โรงพยาบาลไชยปราการ กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและให้เป็นไปตามประกาศโรงพยาบาลไชยปราการว่าด้วยมาตรการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส

ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลไชยปราการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน และ/หรือ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมถึงตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รูปแบบ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงานเฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตามระยะเวลาที่กำหนดโดยที่การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการที่ประกอบด้วย ความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่าแลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ปงบประมาณ พ.ศ. 2563 กำหนดให้ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) วิเคราะห์ผลของแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน รวมถึงงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) และ การเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ รวมถึงหลักฐานการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการ

เหตุผล :

1. เพื่อให้มีการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนโดยส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
3. เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) หน่วยงานพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
4. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และสนับสนุนมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการกำหนดขั้นตอนกิจกรรมเฝ้าระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	<p>หน่วยงานพัสดุ ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในกฎรจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบดำเนินงานและงบลงทุน กรณีหน่วยงานได้กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์ (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้รับจัดสรรงบประมาณตามที่บรรจุไว้ในเอกสาร งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 ตุลาคม 2567
2	<p>หน่วยงานพัสดุ ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบดำเนินงานและ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) <ol style="list-style-type: none"> เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ พร้อมขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการฯ ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน 30 วัน หลังจากผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติแผน (หนังสืออนุมัติแผนฯ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามขั้นตอนที่ 2 (1) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 งบดำเนินงานและงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) หลักฐานเผยแพร่และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลในระบบ MITAS ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
3	<p>ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน (สิ้นสุดวันที่ 30 ธันวาคม 2566)</p> <p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 3 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ Print Screen หลักฐานเผยแพร่ ส่งหนังสือตามข้อ (1) และ Print Screen หลักฐานเผยแพร่และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือนำส่งในระบบ MITAS ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

	<p>ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน (สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567) หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ 6 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุนพร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ(งบดำเนินงานและงบลงทุน)ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ 2. ส่งหนังสือตามข้อ 1.และPrint Screen หลักฐานการเผยแพร่และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือทั้งหมดในระบบ MITAS ศูนย์ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
4	<p>ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน (สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567) หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุนพร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ(งบดำเนินงานและงบลงทุน)ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ 2. ส่งหนังสือตามข้อ 1.และPrint Screen หลักฐานการเผยแพร่และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือทั้งหมดในระบบ MITAS ศูนย์ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
5	<p>ไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน (สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567) หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุนพร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ(งบดำเนินงานและงบลงทุน)ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ 2. ส่งหนังสือตามข้อ 1.และPrint Screen หลักฐานการเผยแพร่และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือทั้งหมดในระบบ MITAS ศูนย์ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

6	<p>หน่วยงาน ดำเนินการ</p> <p>1. วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) และวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>1.1 เสนอผู้บริหารรับทราบผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) และวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 พร้อมขออนุญาตนำผลการวิเคราะห์ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ลงในระบบ MITAS ศูนย์ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใสในการเข้าถึงข้อมูล ตามความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership:OGP)ทุกหน่วยงาน ต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 - การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องดำเนินการขออนุญาตตามแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2561 - จัดทำแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามแนวทางของหน่วยงานและนำขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ทุกครั้งที่มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จะต้อง มีแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <p>2 . แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน(แบบ สขร.1)ทุกหน่วยงาน ต้องดำเนินการ</p> <p>2.1 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน....(แบบ สขร. 1) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 (8) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1.1 จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน....(แบบ สขร. 1) เสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบ ณ วันสิ้นเดือน (โดยประมาณ) และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานนำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....(แบบ สขร. 1) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
---	--

	<p>2.1.2 ส่งแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน...(แบบ สขร.1) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">2.1.2.1 หนังสือเสนอผู้บริหาร2.1.2.2 แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน...(แบบ สขร.1)2.1.2.3 Print Screen หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน <p>2. ต้องประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p> <p>3 แหล่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(1) เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง(2) เว็บไซต์หน่วยงาน(3) ปิดประกาศที่หน่วยงาน
--	--

3.2) แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาล

โรงพยาบาลไชยปราการ กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 และจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกลางและสวญภูมิภาค ต้องควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้อง กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 กำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ดังนี้

1. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
2. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
3. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
4. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจแต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
5. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
6. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
7. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนร่วมของราชการเป็นหลักโดยคำนึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
8. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
9. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

โดยที่แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ ซึ่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุต้องให้คำมั่นว่าตนไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 โดยที่แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 2 แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินเกิน 100,000 บาท เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัดกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานทราบโดยทันที

3.3) มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของโรงพยาบาลไชยปราการ

โรงพยาบาลไชยปราการ กำหนดกำกับติดตาม โดยการวางระบบตรวจสอบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สอบทานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ บุคลากรในหน่วยงาน ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ทุกหน่วยจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะรายละเอียดของครุภัณฑ์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างต้องตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างโดยที่เอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างทุกฉบับของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และการจัดซื้อจัดจ้างส่งเบิกจ่ายจะต้องมีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ แบบประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชุดไปสำคัญเบิกจ่าย

2. งานตรวจสอบภายในระดับจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25656ตามแบบสอบทานตามแนวทางการตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สอบทานแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการคัดเลือก วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างทุกฉบับของหน่วยงานผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่งเบิกจ่าย เพื่อให้ระบบควบคุม กำกับติดตามการปฏิบัติตามประกาศ ฯ ดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 4

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลไชยปราการ

โรงพยาบาลไชยปราการ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โด่งบดำเนิงานของหน่วยงานและงบลงทุน (อาคารภัณฑ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ทุกหน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงานเฉพาะงบลงทุน (อาคารภัณฑ และที่ดินก่อสร้าง) ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

โรงพยาบาลไชยปราการ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในประเด็น

4.1 งบประมาณของโรงพยาบาลไชยปราการ ที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4.2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของโรงพยาบาลไชยปราการ

4.2.1 รอยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

(1) จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดงบประมาณ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

4.2.2 รอยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณพ.ศ. 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

4.3 ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา โดยได้นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ1 มาจัดทำเป็นรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ครบทั้ง 4 องค์ประกอบ คือ

4.3.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

4.3.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4.1) งบประมาณของโรงพยาบาลไชยปราการ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมโรงพยาบาลได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จากเงินนอกงบประมาณและเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ร้อยละภาพรวมงบประมาณของงบประมาณโรงพยาบาลไชยปราการ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกหมวดงบประมาณ

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	รวมงบประมาณ	หมวดงบดำเนินงาน	หมวดงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์และที่ดิน) (สิ่งก่อสร้าง)
โรงพยาบาลไชยปราการ	30,198,343.43	27,550,798.98	2,725,544.45
ร้อยละของงบประมาณ	100 %	91.23 %	8.77 %

จากตารางที่ 1 โรงพยาบาลไชยปราการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินนอกงบประมาณและเงินงบประมาณในภาพรวม ทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนทั้งสิ้น 30,198,343.43 บาท จำแนกเป็น หมวดงบดำเนินงาน จำนวน 27,550,798.98 บาท (ร้อยละ 91.23 %) และหมวดงบลงทุน จำนวน 2,725,544.45 บาท (ร้อยละ 8.77)

4.2) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงพยาบาลไชยปราการแยกเป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.2.1) ร้อยละของโครงการและงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดงบดำเนินงาน จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

(1) จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดงบดำเนินงาน จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

โรงพยาบาลไชยปราการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดงบดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง กฎหมาย ระเบียบ ประกาศหนังสือเวียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 รอยละของโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดงบดำเนินงาน จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	จำนวน งบ (บาท)	ยกเลิกโครงการ	โครงการและงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวดดำเนินงาน			
				จำนวนโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวนโครงการ	วิธี E-bidding
โรงพยาบาล ไชยปราการ							
	1573	27,550,798.98	0	1573	27,550,798.98 .-	-	0.00
รวม	1573	27,550,798.98	0	1573	27,550,798.98 .-	-	0.00
			(0)	(100)	(100)	(-)	(-)

จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลไชยปราการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎหมายกฎกระทรวง ระเบียบประกาศ หนังสือเวียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในงบประมาณ หมวดงบดำเนินงาน ที่มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,353 โครงการ งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 27,550,798.98บาท ในจำนวนนี้พบการจัดซื้อจัดจ้างวิธีพบมากที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 1,573 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 27,791,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

(2) สรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างหมวดงบดำเนินงาน ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หมวดงบดำเนินงาน ของโรงพยาบาลไชยปราการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สรุปได้ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 รอยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หมวดงบดำเนินงาน

หน่วยงาน	จำนวนงบประมาณตามแผน (บาท)	จำนวนงบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนงบประมาณ คงเหลือ (บาท)
โรงพยาบาล ไชยปราการ	27,550,798.98.-	26,992,664.00	558,137.98
		(90.97)	(9.43)
รวม	27,550,798.98.-	26,992,664	558,137.98
		(90.97)	(9.43)

จากตารางที่ 3 งบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของโรงพยาบาลไชยปราการ หมวดงบดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 27,550,798.98 บาท ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปทั้งสิ้น 26,992,664.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.97 คงเหลือจำนวน 558,137.98 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.43

สรุปได้ว่า โรงพยาบาลไชยปราการได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นเงินนอกงบประมาณ โรงพยาบาลหมวดงบดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 27,550,798.98 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงิน 26,992,664.00บาท คิดเป็นร้อยละ 90.97 คงเหลือจำนวน 558,137.98 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.43 ในจำนวนนี้มีโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนทั้งสิ้น 1573 โครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.2) ร้อยละของจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

(1) จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

โรงพยาบาลไชยปราการได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หมวดงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์การแพทย์ รวมงบลงทุนประเภทที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสรุปได้ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 รอยละของโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 หมวดงบลงทุน จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณตามแผน (บาท)	งบประมาณใช้ไป(บาท)	คงเหลืองบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการและงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หมวดงบลงทุน			
					จำนวนโครงการ	เฉพาะเจาะจง	จำนวนโครงการ	E-bidding
โรงพยาบาล	48	2,725,544.45	2,647,544.45	78,000.-	41	997,544.45.-	1	1,650,000.-
ไชยปราการ			(97.13)	(2.87)	(85.42)	(37.68)	(2.43)	(62.32)
รวม	48	2,725,544.45	2,647,544.45	78,000.-	41	997,544.45.-	1	1,650,000.-
			(97.13)	(2.87)	(85.42)	(37.68)	(2.43)	(62.32)

จากตารางที่ 4 โรงพยาบาลไชยปราการได้รับจัดสรรงบประมาณหมวดงบลงทุน (ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนทั้งสิ้น 2,725,544.45 บาท จัดซื้อจัดจ้าง สิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ และครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,647,544.45 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.13 คงเหลืองบประมาณจำนวน 78,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.87

เมื่อจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมายกฏกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใน 2 วิธี พบมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 41 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 85.42 ของเงินตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้จ่ายงบประมาณไปจำนวน 997,544.45.- บาท คิดเป็นร้อยละ 37.68 และวิธีการดำเนินการตามวิธีประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.43 วงเงินงบประมาณ 1,650,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 62.32 วงเงินไม่ได้ดำเนินการ 78,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.87

(2) สรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างหมวดงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดงบลงทุน ของหน่วยงานในโรงพยาบาลไชยปราการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สรุปได้ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 รอยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หมวดงบลงทุน

หน่วยงาน	จำนวนงบประมาณตามแผน (บาท)	จำนวนงบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนงบประมาณคงเหลือ (บาท)
โรงพยาบาลไชยปราการ	2,725,544.45	2,647,544.45	78,000
		(96.16)	(3.84)
รวม	2,725,544.45	2,647,544.45	78,000
		(96.16)	(3.84)

จากตารางที่ 5 งบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงพยาบาลไชยปราการ หมวดยกย่อง จำนวนทั้งสิ้น 2,725,544.45 บาท ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งสิ้น 2,647,544.45 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.16 คงเหลือจำนวน 78,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.84

สรุปได้ว่าโรงพยาบาลไชยปราการ ได้รับความช่วยเหลือจากงบประมาณหมวดยกย่อง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,725,544.45 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงิน 2,647,544.45 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.16 คงเหลือจำนวน 78,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.84 ในจำนวนนี้มีโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนทั้งสิ้น 42 โครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3) ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา

เปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กับผลของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยภาพรวม ทั้งหมดงบดำเนินงาน และหมวดยกย่อง (อาคารฯ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศหนังสือเวียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ความสามารถของการประหยัด งบประมาณที่ใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ ของโรงพยาบาลไชยปราการ ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 เปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กับผลของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง โดยภาพรวมหมวดยกย่องและหมวดยกย่อง

หน่วย:บาท

หน่วยงาน	งบประมาณโดยรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565			ดำเนินการ ยังไม่แล้ว เสร็จ	ยกเลิกแผน งบประมาณ
	งบประมาณที่ตั้งไว้ ตามแผนฯ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จ่ายจริง (บาท)	ร้อยละที่ประหยัด งบประมาณได้		
โรงพยาบาลไชย ปราการ	30,198,343.43	27,070,664	3127679.43	0.00	0.00
		(89.64)	(10.36)	(0.00)	(0.00)
รวม	30,198,343.43	27,070,664	3127679.43	0.00	0.00
		(89.64)	(10.36)	(0.00)	(0.00)

จากตารางที่ 6 งบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กับผลของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง โดยภาพรวมหมวดงบดำเนินงานและหมวดงบลงทุนสามารถประหยัดงบประมาณได้ถึงร้อยละ 1.41

นอกจากนี้ได้จำแนกการเปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กับผลของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ออกเป็น (1)หมวดงบดำเนินงาน และ (2) หมวดงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตารางที่ 7 และตารางที่ 8

(1) หมวดงบดำเนินงาน

ตารางที่ 7 เปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กับผลของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง หมวดงบดำเนินงาน

หน่วย:บาท

หน่วยงาน	หมวดงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
	งบประมาณที่ตั้งไว้ตาม แผนฯ	งบประมาณที่ใช้จ่าย จริง	ร้อยละที่ประหยัด งบประมาณได้
โรงพยาบาล ไชยปราการ	27,550,798.98	26,992,664.00	2.03
รวม	27,550,798.98	26,992,664.00	2.03

จากตารางที่ 7 จะเห็นได้ว่างบประมาณของโรงพยาบาลไชยปราการที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กับผลของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงในหมวดงบดำเนินงานนั้น ไม่สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้ร้อยละ 2.03 เกิดจากสาเหตุของการระบาดของโรค Covid-19 ทำให้ปรับเปลี่ยนวิธีการป้องกันส่งเสริมหรือดำเนินการเกี่ยวข้องกับผู้ป่วย

(2) หมวดงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ตารางที่ 8 เปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กับผลของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง หมวดงบลงทุน

หน่วย:บาท

หน่วยงาน	หมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565			
	งบประมาณที่ตั้ง ไว้ตามฯ	งบประมาณที่ใช้ จ่ายจริง	ร้อยละที่ประหยัด งบประมาณได้	ดำเนินการยังไม่ แล้วเสร็จ
โรงพยาบาลไชย ปราการ	2,725,544.45	2,647,544.45	2.86	0.00
รวม	2,725,544.45	2,647,544.45	2.86	0.00

จากตารางที่ 8 งบประมาณของโรงพยาบาลไชยปราการที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กับผลของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงในหมวดงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) นั้น สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้ถึงร้อยละ 2.86

จะเห็นได้ว่างบประมาณของโรงพยาบาลไชยปราการ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 ทั้งหมวดงบดำเนินงานและหมวดงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30,276,343.43 บาทใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไปทั้งสิ้น 30,198,343.43.- บาทสามารถประหยัดงบประมาณ โดยรวมได้ถึงร้อยละ 2.03 ซึ่งถือได้ว่า โรงพยาบาลไชยปราการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพเกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์ภาครัฐในที่สุด

บทที่ 5

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลไชยปราการ

โรงพยาบาลไชยปราการ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงานโรงพยาบาลไชยปราการ จำนวน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่ งบดำเนินงานของหน่วยงาน และงบลงทุน(อาคารภัณฑและที่ดินสิ่งก่อสร้าง) โรงพยาบาลไชยปราการได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของโรงพยาบาล เฉพาะงบลงทุน(อาคารภัณฑและที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย กฎกระทรวงระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนและอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผู้เสนอราคาและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

โรงพยาบาลไชยปราการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในประเด็น

- 5.1) งบประมาณของโรงพยาบาลไชยปราการ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวม
 - 5.2) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 - (5.2.1) รอยละของโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดงบดำเนินงาน จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
 - (1) จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดงบดำเนินงาน จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
 - (2) สรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดงบดำเนินงาน ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
 - 5.2.2) รอยละของจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
 - (1) จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
 - (2) สรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
 - 5.3.2) รอยละของจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

- (1) จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดงบประมาณ ประเภทครุภัณฑ์ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
 - (2) สรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างหมวดงบดำเนินงาน ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (5.4) เปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กับผลของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง
- (5.5) เปรียบเทียบงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และงบประมาณ พ.ศ. 2566

บทที่ 6

แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลไชยปราการ

หน่วยงานพัสดุ โรงพยาบาลไชยปราการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เฉพาะงบดำเนินงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานเฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) โดยจัดหาพัสดุ และจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมายกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโรงพยาบาลไชยปราการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรม

จะต้องรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน และรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงานเฉพาะงบลงทุนในทุกไตรมาส

6.1 ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการติดตาม

- 1) การเปลี่ยนผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้รับผิดชอบใหม่
- 2) บางหน่วยงานขาดการกำกับของผู้ดูแลในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
- 3) ขาดผู้รับผิดชอบหลักและขาดเจ้าหน้าที่พัสดุที่เป็นข้าราชการ ไม่สามารถสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติมาปฏิบัติงานได้ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง ตลอดจนการปรับเปลี่ยนข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การบริหารจัดการด้านพัสดุไม่เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงาน

6.2 ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงในงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้จากการติดตามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 6.2.1 เพิ่มกลไกการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ในเรื่องความโปร่งใสในการเข้าถึงข้อมูล ตามความร่วมมือ ในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership: OGP) โดยที่โรงพยาบาลไชยปราการต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ดังนี้
- 6.2.2 การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องดำเนินการขออนุญาตตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- 6.2.3 จัดทำแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานนำขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ
- 6.2.4 ทุกครั้งที่มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จะต้อง มีแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ

6.2.4.1 แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.. (แบบ สขร. 1) กำหนดดังนี้

- 1) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 (8) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเขาตรวจดูได้ ดำเนินการดังนี้
- 2) จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) เสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบ ณ วันสิ้นเดือน (โดยประมาณ) และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานนำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

6.2.4.2 ต้องประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ภาครัฐภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) 3 แห่ง ดังนี้

- (1) เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (2) เว็บไซต์หน่วยงาน และ (3) ปดประกาศที่หน่วยงาน

1) แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขบริหารส่วนภูมิภาค กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานใหม่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 และจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ที่กำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

- 1.1) บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เขาเชื่อมั่นดีสัมพันธ์
- 1.2) บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
- 1.3) บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เขาเชื่อมั่นดีสัมพันธ์ และต้องไม่เขาไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนร่วมกับประโยชน์ส่วนบุคคลจะเกิดขึ้นก่อนขณะทำงานหรือหลังปฏิบัติหน้าที่
- 1.4) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เขาเชื่อมั่นดีสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มากร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- 1.5) บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

1.6) บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

1.7) บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลักโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

1.8) ผู้บังคับบัญชาต้องเฝ้าดูพิทักษ์โดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

1.9) ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดโดยที่แบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ ซึ่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุต้องให้คำมั่นว่าตนไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนใดส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เขามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 โดยที่แบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 2 แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินเกิน 100,000 บาท เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัดกรณีที่พบวาเกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เขามามีนิติสัมพันธ์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ ต้องรายงานใหญ่ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานทราบโดยทันที

1.10) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการ ต้องตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างโดยที่เอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างทุกฉบับของหน่วยงานผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่งเบิกจ่าย จะต้องมีการประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และมีแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ แบบประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชุดไปสำคัญเบิกจ่าย

6.3 ความเสี่ยงกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการ

งบประมาณ พ.ศ. 2566 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการ ได้ถูกวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล ที่วิเคราะห์นั้น มีกิจกรรมเฝ้าระวังในระบบบริหาร ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลไชยปราการอย่างต่อเนื่อง งานพัสดุโรงพยาบาลไชยปราการ จึงจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง โดยการกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัด จ้างโดยหน่วยงานทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลมีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นระบบ เดียวอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใสสะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ประหยัด และคุ้มครองผลประโยชน์ภาครัฐ และ (2) แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัด จ้าง และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ าหน้าที่ในหน่วยงาน มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานใหม่มีความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม และเป็นไปตามประมวล

จริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 และจรรยาบรรณของผูปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผูปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องของกับผูเสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขवादยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด กำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้

จากบทวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุโรงพยาบาลไชยปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบการดำเนินการทุกขั้นตอนเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมายกฏกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของ ตลอดจนเพิ่มกลไกการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงานในเรื่องความโปร่งใสในการเข้าถึงข้อมูล ตามความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP) โดยที่ต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2563 และต้องรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปลงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 (8) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเขาตรวจสอบได้

ความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของโรงพยาบาลไชยปราการ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้น ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจึงอยู่ในสถานะที่ควบคุมได้และมีกิจกรรมในการเฝ้าระวังระบบบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะทำงานความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของโรงพยาบาลไชยปราการ โดยสรุปลงการติดตามความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน พรอมขอเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ ผูปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปตรวจสอบหลักฐานโดยที่เอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างทุกฉบับของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสงเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ไม่พบหน่วยงานที่ไม่แนบตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขवादยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานในชุดใบสำคัญเบิกจ่าย และการควบคุม กำกับ การสอบทานจากกลุ่มตรวจสอบภายในระดับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอีกด้วย

6.4 วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

งบประมาณ พ.ศ. 2566 วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุโรงพยาบาลไชยปราการ โดยเปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กับผลของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยภาพรวมพบว่าการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของงานพัสดุโรงพยาบาลไชยปราการนั้น สามารถประหยัดงบประมาณได้ถึงร้อยละ 2.03 กล่าวคืองบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 30,276,434.43 บาท เปรียบเทียบกับการใช้จ่ายจริงในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 30,198,343.43 บาท

6.5 ปัญหาอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุโรงพยาบาลไชยปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งานพัสดุ โรงพยาบาลไชยปราการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขและเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้าง ยังคงมีปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ทำให้การจัดหาพัสดุต้องเร่งดำเนินการ ซึ่งอาจเป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหายหรืออาจเกิดความผิดพลาด ทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดหาพัสดุมีความเสี่ยงที่จะกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบเป็นอย่างมาก

2. ปัญหาความล่าช้า ในการกำหนดราคากลางยังคงล่าช้าในปี พ.ศ.2566 ซึ่งในเรื่องการกำหนดราคากลาง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เทศบาล อบต. สปสรส. เนื่องจากภาระงานของผู้ได้รับการแต่งตั้งกรรมการมีมาก การจัดทำราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะจึงทำได้ล่าช้าซึ่งในอนาคตก็คงยังแก้ไขปัญหาไม่ได้

3. บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอและขาดเจ้าหน้าที่พัสดุที่เป็นข้าราชการ การสรรหา

4. บุคคลที่มีคุณสมบัติมาปฏิบัติงานใดทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง ตลอดจนการปรับเปลี่ยนออกกฎหมายในการจัดซื้อจัดจ้างทำให้การบริหารจัดการด้านพัสดุไม่เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงานและมีภาระงานที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เพิ่มมากขึ้น และยังขาดความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติ และเมื่อมีปัญหาในวิธีปฏิบัติก็ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

5. การจัดซื้อจัดจ้างยังคงดำเนินการล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบโครงการต่างๆ ส่ง

6. หลักฐานการก่องหน้าผู้กัพันในโครงการล่าช้า และยังขาดความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาด ทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ

7. เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเรื่องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ยังมีความเข้าใจ

8. คลาดเคลื่อนในเรื่องของรายละเอียด และระเบียบวิธีปฏิบัติทำให้เกิดความผิดพลาด

6.6 ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งานพัสดุ โรงพยาบาลไชยปราการ นำเสนอขอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ไม่ใช่เฉพาะการอบรมเท่านั้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาด้วยตนเองอยู่บ่อยๆ ครั้งเพื่อให้เกิดทักษะและความ

2) จัดอบรมให้ความรู้ เรื่อง รุทันป้องกันความเสี่ยงในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3) จัดการประชุมชี้แจงผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานอย่างถูกต้อง และทำด้วยความเข้าใจ

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ITA 2563 Integrity and Transparency Assessment คู่มือการประเมินความโปร่งใสคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 นนทบุรี :ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.,2561

พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



โรงพยาบาลไชยปราการ
CHAIPRAKAN HOSPITAL