



คำสั่ง โรงพยาบาลไชยปราการ

ที่ ๓๔๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

ของโรงพยาบาลไชยปราการ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนได้ตรวจสอบได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด และต้องดำเนินการตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard) ประกอบกับประกาศโรงพยาบาลไชยปราการ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่มงาน/หน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ นั้น

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ ตามแนวทางที่กำหนดในประกาศโรงพยาบาลไชยปราการ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งโรงพยาบาลไชยปราการ ที่ ๓๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะที่ ๑ ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลและให้ข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๑.๑ องค์ประกอบ

๑. นายกิตติพันธุ์ ฉลอม	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นักจัดการงานทั่วไป โรงพยาบาลไชยปราการ		รองประธานกรรมการ
๓. นายสุรพล ประทุมทา	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายเชียงชัย เสียงตรง	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายภานุ ใจกุล	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางดรณพร สุจริตรธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. น.ส.อัญชัญ ชัยเมืองใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางกิ่งแก้ว โป่งกิติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางกัญญ์จุฑาพร อภิชัยคุณาพล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรชชา สละตัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

/๑๑. นางสาวทอง...

๑๑. นางสาวทอง อิงคสันตติกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. น.ส.นภาพร มีหน้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางจิราภรณ์ อิวคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. น.ส.ภัคดีศิริกาญจน์ ไชยปัญญา	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. น.ส.กิ่งแก้ว ปกรณ์กิจอาภา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางเกษศิริรินทร์ เยาวกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. น.ส.กาญจนาสิริ ปัญจทรัพย์ศิริ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๙. น.ส.จริญญา สีเหลือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๐. น.ส.ยุพเรศ ฉิมมงคล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๑. นางผ่องพรรณ ชัยวรรณ	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๒๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงจินตนา วันตา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒๓. นางดรุณี อินต๊ะ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการและ เลขานุการ
๒๔. นางสาวมณฑณี ราชพิบูลย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นายกฤตชญา สีหะวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ ให้ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑.๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ

๒. รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ หรือ ๓๑ ของเดือนที่สิ้นไตรมาส โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย จำนวนข่าว เนื้อหา โดยย่อ วันที่ลงข่าว จำนวนผู้เข้าชม (ถ้ามี) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๓. รับผิดชอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเว็บไซต์ เมื่อพบปัญหาฉุกเฉิน เร่งด่วนให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการโดยด่วน

๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คณะที่ ๒ ผู้รับผิดชอบในการอนุมัติรับรองข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๒.๑ องค์ประกอบ

๑. นายกิตติพันธุ์ ฉลอม	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นักจัดการงานทั่วไป	โรงพยาบาลไชยปราการ	รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.จริญญา สีเหลือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔. น.ส.ยุพเรศ ฉิมมงคล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕. นางดรุณี อินต๊ะ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการและ เลขานุการ

๒.๒ ให้ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๒.๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา กำกับติดตามรายงานข้อมูลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

๒. อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. คณะที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์

๓.๑ องค์ประกอบ

๑. นายไชยกาญจน์ วิเชียรธนะเมธา เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ประธานกรรมการ

๒. นายนิรุทธิ์ เพียกฤษณา เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ กรรมการ

๓. นายกฤตชญา สีหะวงษ์ นักวิชาการสาธารณสุข กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ ให้ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๓.๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ

๒. สรุปผลรายงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ

๓. นำข้อมูลข่าวสารลงจากเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ

๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งถือปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ที่ระบุไว้ตามคำสั่งฯ ตั้งแต่วันที่
เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายกิตติพันธุ์ ฉลอม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ



ประกาศ โรงพยาบาลไชยปราการ

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนได้ตรวจสอบได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด และต้องดำเนินการตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลไชยปราการ จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑. ให้งานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนวยการหน้าที่ นโยบายผู้บริหาร ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ (E-mail address) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard) ของสำนักงานภาครัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการบริการนั้นๆ โดยจัดทำรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานจัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านเว็บไซต์ เช่น Mobile Application ในลักษณะ สื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าให้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลไชยปราการให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลไชยปราการ

๒.๑.๑ กลุ่มงาน/หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสารพร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลไชยปราการ ตามประกาศโรงพยาบาลไชยปราการ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านทางช่องทาง ได้แก่ หนังสือราชการ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางสื่อสารอื่น โดยระบุ ชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ อนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานโรงพยาบาลไชยปราการ และมอบหมายงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ หรือกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี ดำเนินการเผยแพร่

๒.๑.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ ผู้รับผิดชอบ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username and Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๔ งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ที่ราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์หน่วยงาน ต้องคำนึงถึงการแสดงผลอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของบราวเซอร์ที่รองรับแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Reader/Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้นๆ ของหน่วยงาน

๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๕ การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้บริการ พ.ศ.๒๕๕๐

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ “มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ที่อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .jpg .png .zip .rar ขนาดไฟล์ (size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔ MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ แต่งตั้งหรือมอบหมายงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ หรือคณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ Web Master จำนวน ๓ คน ดังนี้

- ๓.๑.๑ นายไชยกาญจน์ วิเชียรธนะเมธา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๓.๑.๒ นายนิรุทธิ์ เพี้ยกฤษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๓.๑.๓ นายกฤตชญา สีหะวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล นำเข้าข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล)ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับในการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุโลมให้อนุญาตทางวาจาได้

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username and Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงาน/หน่วยงาน มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น พร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือไม่มีความเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ โรงพยาบาลไชยปราการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๓ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๕ ดำเนินการส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้ทุกกลุ่มงาน/หน่วยงาน นำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปใช้ปฏิบัติงานการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายกิตติพันธุ์ ฉลอม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ

คำอธิบายแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ

หัวข้อ	คำอธิบาย
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลไชยปราการ กลุ่มงาน/หน่วยงานในสังกัด ที่เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วัน เดือน ปี ที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่ โดยกำหนดให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำ ให้ถูกต้องตามอักขระวิธี เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิง หรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ โรงพยาบาล/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าหน่วยงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้อำนวยการโรงพยาบาล/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าหน่วยงาน ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลไชยปราการ
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อของผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าหน่วยงาน ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลไชยปราการ