



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลไชยปราการ โทร. 0 5387 0444

ที่ ชม 0032.301/306

วันที่ 5 สิงหาคม 2563

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลไชยปราการ (รอบที่ 2 เดือนมีนาคม - 31 กรกฎาคม 2563) และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลไชยปราการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ

ตามที่โรงพยาบาลไชยปราการ มีการจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำประกาศว่าด้วยมาตรการ การจัดการความเสี่ยงจากผลประโยชน์ทับซ้อนพร้อมได้จัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment (ITA)) นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการงานกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลไชยปราการ รอบที่ 2 (เดือนมีนาคม - 31 กรกฎาคม 2563) พบว่าไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และได้มีการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด พร้อมกันนี้ขออนุมัติดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์โรงพยาบาลไชยปราการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจริญญา สีเหลือง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจิระธิดา ชันเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายฐิติกานต์ ณ ปัน)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศของโรงพยาบาลไชยปราการ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
โรงพยาบาลไชยปราการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ

ชื่อหน่วยงาน: งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี: 5 สิงหาคม 2563

หัวข้อ: รายงานผลการดำเนินการตามกรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลไชยปราการ
รอบที่ 2 (เดือนมีนาคม - 31 กรกฎาคม 2563)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลการดำเนินการตามกรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลไชยปราการ
รอบที่ 2 (เดือนมีนาคม - 31 กรกฎาคม 2563)

Link ภายนอก:

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวจริญญา สีเหลือง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวจริญญา สีเหลือง)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (หัวหน้า)

วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายไชยกาญจน์ วิเชียรธนเมธา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563