



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลไชยปราการ โทร.๐๕๓๘๗๐๔๔๔-๑๐๔

ที่ ชม.๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โรงพยาบาลไชยปราการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ

๑.เรื่องเดิม

โรงพยาบาลไชยปราการ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว) ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แต่เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ

๒.ข้อเท็จจริง

หลักเกณฑ์คุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence -Based integrity and Transparency Assessment : EBIT) ใน EB ๑๔ ข้อ ๒ ให้เผยแพร่ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว) ที่อยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อออนไลน์อื่นๆ

๓.ข้อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาเห็นชอบ บันทึกข้อความ ชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โรงพยาบาลไชยปราการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓.๒ ขออนุญาตเผยแพร่แผนบนเว็บไซต์โรงพยาบาลโรงพยาบาลไชยปราการ (ITA)




จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอกวุฒิ ทองบุญเรือง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายบดินทร์ จักรแก้ว)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยปราการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศของโรงพยาบาลไชยปราการ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
โรงพยาบาลไชยปราการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไชยปราการ	
ชื่อหน่วยงาน:.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป..... วัน/เดือน/ปี: ...๐๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หัวข้อ:รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของ บุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบ ในรอบปีงบประมาณ	
Link ภายนอก:	
หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นายเอกวุฒิ ทองบุญเรือง)	(นายเอกวุฒิ ทองบุญเรือง)
ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....	ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ....(หัวหน้า)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
 (.....)	
ตำแหน่ง.....จพ. เติร์ดองคคอมพิวเตอรส์.....	
วันที่.....๒๘.....เดือน.....มี.ค.....พ.ศ.....๖๒.....	